

Regulamin udzielania Rekomendacji firmom budowlanym przez Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa Oddział w Opolu.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekomendacje, o których mowa w niniejszym regulaminie, udziela PZITB Oddział w Opolu
2. Rekomendacji udziela się firmom w branży budowlanej, zarejestrowanym jako firmy pod adresem na terenie województwa opolskiego.
3. Rekomendacja jest opinią na temat wiarygodności technicznej i organizacyjnej podmiotu, który wystąpi o jej otrzymanie na bazie niniejszego regulaminu. Potwierdza jego wszechstronność i daje dodatkowe świadectwo jakości i rzetelności dla wykonania zamówienia w w/w branży, w aspekcie zakresu na który jest wydawana.
4. Rekomendacji udziela się firmom posiadającym co najmniej 5-letni okres działalności w zakresie:
 - a) projektowania,
 - b) wykonawstwa robót ogólnobudowlanych, lądowo- i wodno-inżynierskich,
 - c) produkcji materiałów i wyrobów budowlanych.
5. Rodzaj specjalności jaką obejmuje Rekomendacja, określa się zgodnie z katalogiem klasyfikacji ogólnej działalności gospodarczych dla budownictwa ogólnego, specjalistycznego i produkcyjno-usługowego, wg wykazu Polskiej Klasyfikacji Działalności
6. Wniosek o udzielenie Rekomendacji składa firma zainteresowana jej otrzymaniem.
7. Rekomendacja jest udzielana na okres do 5 lat, po czym może być przedłużona lub traci ważność.
8. W uzasadnionych przypadkach Rekomendacja może być cofnięta. Informacja o cofnięciu Rekomendacji jest przekazywana drogą pocztową firmie, która ją otrzymała oraz publikowana na stronie internetowej Oddział PZITB w Opolu.

§ 2

1. Oddział PZITB w Opolu udziela Rekomendacji po przeprowadzeniu procedury opiniodawczej przeprowadzonej przez Komisję ds. Rekomendacji - zwaną dalej „Komisją” – działającą z upoważnienia Zarządu Oddziału PZITB w Opolu.
2. „Komisja” składa się z członków powołanych przez Zarząd Oddziału PZITB w Opolu z grona specjalistów uprawnionych w zakresie projektowania, wykonawstwa budowlanego, technologii, produkcji materiałów budowlanych oraz rzeczoznawstwa budowlanego.
3. „Komisja” może zostać uzupełniona o członków z innych stowarzyszeń naukowo-technicznych lub Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w razie wystąpienia takiej konieczności.
4. Członkowie Komisji powinni posiadać co najmniej 10-letnią praktykę zawodową.

Wymagane dokumenty

§ 3

Wniosek o udzielenie Rekomendacji określa załącznik Nr 1, zaś wniosek o przedłużenie rekomendacji określa załącznik Nr 2. Wnioskodawca ma obowiązek do wniosku przedłożyć:

- a) kwestionariusz wg załącznika nr 3, zawierający dane formalno-prawne, organizacyjne i techniczne, podpisany przez osobę upoważnioną w imieniu Wnioskodawcy,
- b) oświadczenia wnioskodawcy:
 - I. o niezaleganiu w opłaceniu podatków,
 - II. o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS,
- c) wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, budow lub robót budowlano-montażowych w przypadku firm budowlanych lub wykaz wykonanych projektów w przypadku firm projektowych,
- d) referencje inwestorów, na rzecz których wykonywane były zamówienia,
- e) uzyskane dyplomy, wyróżnienia konkursowe, nagrody w budownictwie i inne,
- f) klauzulę informacyjną wraz z oświadczeniem w zakresie danych osobowych, realizując wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO), podpisane przez osobę upoważnioną w imieniu Wnioskodawcy, określoną w załączniku nr 4.

Ogólne zasady i kryteria oceny

§ 4

„Komisja” przeprowadza procedurę opiniodawczą na podstawie:

- a) oceny przedłożonych materiałów i dokumentów, określonych w §3,
- b) wizji lokalnej firmy składającej wniosek,
- c) kontroli wybranych – zrealizowanych obiektów i projektów.

§ 5

Ocena ogólna firmy Wnioskodawcy obejmuje:

- a) analizę struktury i organizacji firmy,
- b) ocenę stosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, z uwzględnieniem ich innowacyjności,
- c) stwierdzenie terminowości wykonywania umów,
- d) analizę stanu zatrudnienia, kwalifikacji kadry technicznej,
- e) ocenę kompleksowości wykonywania umów wraz z opisem zakresu kooperacji i podwykonawstwa,
- f) ocenę rzetelności firmy,
- g) zapoznanie się z referencjami inwestorów
- h) zagadnienia związane z zachowaniem warunków BHP

Warunki umowy i koszty

§ 6

1. Procedura opiniodawcza dla uzyskania Rekomendacji odbywa się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Zarządem Oddziału PZITB w Opolu.
2. Wnioskodawca wpłaca umowną kwotę za każdą Rekomendację dla określonego zakresu i specjalizacji, zgodnie z wykazem opisanym w §1.

3. „Komisja” rozpoczyna procedurę opiniodawczą po uiszczeniu przez Wnioskodawcę opłat w wysokości uzależnionej od wysokości przerobu (obrotu) firmy w roku poprzedzającym rok, w którym składa wniosek:

| Wysokość przychodów | Opłata (netto) za przeprowadzenie procedury opiniodawczej |
|---|---|
| FIRMA WYKONAWCZA lub PRODUCENT MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH | |
| do 5.000.000 PLN | 2.000 PLN |
| do 10.000.000 PLN | 4.000 PLN |
| ponad 10.000.000 PLN | 6.000 PLN |
| FIRMA PROJEKTOWA | |
| do 500.000 PLN | 2.000 PLN |
| do 1.000.000 PLN | 4.000 PLN |
| ponad 1.000.000 PLN | 6.000 PLN |

Do powyższych kwot dolicza się obowiązujący podatek VAT. Wpłatę należy wnieść na konto bankowe Oddziału PZITB w Opolu podane w umowie.

4. Wysokość stawki opłat za przedłużenie rekomendacji wynosi 70% opłaty za rekomendację.

5. „Komisja” na podstawie przeprowadzonej procedury opiniodawczej, na swym posiedzeniu, działając z upoważnienia Zarządu Oddziału PZITB w Opolu, podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji albo o oddaleniu wniosku (nie udzieleniu rekomendacji) lub wycofaniu do uzupełnienia.

7. Decyzja Komisji w sprawie Rekomendacji jest ostateczna.

8. Procedura opiniodawcza nie może trwać dłużej niż 90 dni.

Ustalenia końcowe

§ 7

1. Rekomendacja wydawana jest w formie świadectwa rekomendacyjnego, które może być wywieszane w siedzibie Wnioskodawcy i reprodukowane w ogłoszeniach reklamowych oraz przedkładane w ofertach przetargowych.

2. Dokumenty dotyczące wniosku oraz materiały z procedury opiniodawczej, przechowywane są w siedzibie Oddziału PZITB w Opolu przy ul. Katowickiej 50.

3. Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Zarządu nr 135/XII/2018 Oddziału PZITB w Opolu w dniu 19.12.2018r i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz Zarządu Oddziału
PZITB w Opolu
mgr inż. Witold ISALSKI

Przewodniczący Zarządu Oddziału
PZITB w Opolu
dr hab. inż. Dariusz BAJNO